

Fredrikke

Organ for FoU-publikasjoner - Høgskolen i Nesna

Deltids allmennlærerutdanning

Opplæringsboka som verktøy i praksisfeltet
3.utg

Patrick Murphy

Pris kr. 45,-
ISBN 82-7569-143-5
ISSN 1501-6889

2006, nr. 5



HØGSKOLEN I NESNA



Høgskolen i Nesna



OPPLÆRINGSBOK



DALU _____

(Deltids AllmennLærerUtdanning, studiestart _____)

Student:

Basisskole:

Introduksjon

Organiseringen av Dalu-klassen gir lærerstudentene en praksisrettet opplærings situasjon, samtidig som veiledning og undervisning over nett styrkes. Faglærere vil i utstrakt grad benytte mappevurdering for å gi studentene en formell vurdering, både ut fra faglig utvikling og ved å vektlegge studentens erfaring fra praksisfeltet. Samtidig som faglærer gir vurdering ut fra innhold i mappe vil en rekke mål i rammeplan, fagplan og praksisplan sikres gjennom ei opplæringsbok. Denne opplæringsboka vil være det viktigste verktøyet for evaluering av arbeid i praksisfeltet ut fra en vurdering av om mål er nådd eller ikke. Som grunnlag for all lærerutdanning er krav om faglig-kompetanse, didaktisk kompetanse, yrkesetisk kompetanse, sosial kompetanse og endrings- og utviklingskompetanse. Dette er også grunnlaget for opplæringsboka. Opplæringsboka må sees i sammenheng med den grunnleggende endringen som nå gjøres i Dalu-studiet. Studentens arbeid i en basisskole likestilles med undervisning på samling og nett. Nye verktøy for å realisere studentens læring på disse læringsarenaene er opplæringsbok, mappevurdering og IKT.

Studentens bok

Opplæringsboka følger studenten gjennom hele studieløpet. Denne utgaven av opplæringsboka vil revideres ut fra erfaringer som gjøres i basisskolene etter 1. studieår. Meningen er å synliggjøre studentens arbeid og progresjon i en basisskole. Opplæringsboka er først og fremst studentens bok, og det er studentens ansvar både i forhold til kvittering for måloppnåelse og for forsvarlig oppbevaring. For å forhindre at et grunnleggende dokument i denne formen for lærerutdanning blir ødelagt eller mistet, oppfordres studenten til å jevnlig lage kopier av boka.

Ansvar for kvittering av oppnådde mål

Det er studentens ansvar for å få kvittert ut måloppnåelse. Det kreves ikke av basisskolen at den skal forestå kvittering av alle målene i opplæringsboken. Da Opplæringsboken er et viktig dokument innen praksisfeltet som læringsarena, vil det være naturlig at basisskolen kvitterer ut et flertall av målene. Dog er det flere tilfeller hvor mål kan kvitteres av andre enn basisskolen, eksempelvis a) der hvor målene er knyttet til bruk av elektronisk klasserom, b) oppgaver der faglærer skal gi tilbakemelding/veiledning/vurdering.

Kvittering av oppnådde mål

Opplæringsboka er organisert slik at mål som oppfylles kan dateres og signeres av ansvarlig lærer eller overordnet. Studenten skal formulere hvilken problemstilling eller innhold som konkret er knyttet til det enkelte mål. Om et mål er oppfylt, vil være en vurdering som ansvarlig involverte lærer/overordnet må gjøre. Opplæringsboka skiller mellom "deltatt i" og "hatt ansvar for". I begge tilfeller må omfanget av opplegget være så stort at studenten har

hatt en markant læringsprosess og refleksjon knyttet til målarbeidet. Målene i Opplæringsboka må ses på som en sammenfatning av en helhetlig læringsplattform, og må nødvendigvis ikke realiseres enkeltvis. Dette medfører at det vil være naturlig å kunne nå flere av Opplæringsbokas mål i samme prosess. Det er viktig å merke seg at det i enkelte av målene er en nyansering mellom krav til *deltakelse/ansvar* og *observasjon*.

Tidsaspektet

Opplæringsboken synliggjør og bidrar til å kvalitetssikre at ønskede mål innen praksisfeltet nås i løpet av studiets tre obligatoriske år. Enkelte av målene styres tidsmessig av de enkelte fags planer og lærere, mens andre mål er mer fleksible i forhold til når de nås. Student og basisskole vil allikevel se et klart behov for at enkelte mål nås så tidlig som mulig i studiet – da spesielt med tanke på Målnummer 1. Alle målene skal være kvittert ut i løpet av lærerutdanningens obligatoriske år.

Ressurser tilført studenten (Fordringer til basisskolen)

Enkelte av målene fordrer veiledning fra basisskolen og/eller Høgskolen, mens andre kan være av en natur som blott fordrer en kvittering på at oppgaver er utført. Denne nye formen for praksis ved tilknytning til en basisskole over tid fordrer noe mer av basisskolen enn ved ren punktpraksis. I innføringen i lærerprofesjonen vil det naturligvis også gå med tid til veiledning av en mer uformell art.

Det er viktig å merke seg at i forhold til tidligere, så er ikke veiledet praksis avgrenset til punktpraksis, men gjennomføres innen gitte semestre i henhold til praksisplanen. Student og basisskole har det i så måte relativt fleksibelt med hensyn til når det er passende å gjennomføre aktiviteter som bidrar til måloppnåelse i følge Opplæringsboka.

Ressurser tilført basisskolen (Fordringer til studenten)

Et utvidet studentnærvær er en nødvendig konsekvens av satsing på basisskolen som læringsarena. Et tettere forhold mellom praksisfelt og student fordrer mer av basisskolens ansatte i form av uformell veiledning og rettleiding. Imidlertid er det viktig å poengtere at praksisfeltet som læringsarena er basert på kollegialitet og gjensidighet. Basisskolen tilføres ekstra ressurser ved at den enkelte student skal ha egenpraksis (se praksisplan for nærmere beskrivelse av størrelsesomfang per år). Denne praksisen er ikke-veiledet, og er i hovedsak tiltenkt utført ved studentens basisskole. Egenpraksisen kan ha form av et assistentforhold, ansvar for egen undervisning, støttefunksjon innen en klasse/trinn og så videre. Egenpraksis som ressurs er i tillegg til den veiledete praksis som basisskolen godtgjøres for.

Revidering av Opplæringsboka

Denne opplæringsboken revideres etter første og andre studieår. Det stilles nye krav hvert år, og noen av målene kan gjentas senere år for å reflektere en utvikling i praksisen. Bruk av opplæringsbok er et forsøk. Denne utgaven av opplæringsbok kan endres ut fra erfaringer som gjøres i basisskolene

Basisskolen som en viktig samarbeidspartner

Basisskolene innehar den praktiske kompetanse som er sårt tiltrengt for å skaffe en best mulig profesjonsutdanning, og vi ønsker svært gjerne at det blir pekt på elementer som burde tas med i opplæringsboken. Det er gitt plass til dette i form av "åpne" kvitteringsfelt; hvor det er tenkt at problemstillinger som ikke er dekket i opplæringsboka kan nedfelles. Dette vil sikre at den uunnværlige kompetansen som finnes i praksisfeltet bidrar til utviklingen av opplæringsboka.

Logg

Enkelte av fagene/målene har spesifisert bruken av logg som arbeidskrav i forbindelse med konkret mål eller faglig opplegg. Opplæringsboken som sådan kan ses som en overbyggende logg over den obligatoriske delen av lærerutdanningen, og det kan i så måte være fordelaktig å la aktiv loggbruk være en del av prosessen. Dog, Opplæringsboken og bruken av logg bør ikke nødvendigvis styre øvingslærers/veileders arbeidsmetoder.

For Prosjektgruppe DALU 2003,

Patrick Murphy

23.08.04

Introduksjon, 3. utgave

Det var en forutsetning for den første utgaven av Opplæringsboken at den skulle revideres etter henholdsvis første og andre studieår. Revisjonen etter til 2. utgave første studieår har inkludert nye fag og emner som ligger i studieplanen for andre studieår. Revisjon og tillegg er basert delvis på de respektive fagplaners innhold og krav, men kanskje mest interessant er det at små justeringer av eksisterende mål og nye mål bygger på den erfaring studenter, øvingslærere og faglærere har innhentet første studieår Opplæringsboken har vært i bruk. 3. utgave av opplæringsboken omfatter endringer av arbeidsoppgavene i GLSM-faget, og ikke minst er det lagt betydelig mer vekt på biblioteket som læringsarena – jfr. Studieplanen *Biblioteket som læringsarena*.

Patrick Murphy

16.08.06

Oversikt over målene i Opplæringsboka

- Målnr. 1 **Utstyr, lokaler, redskap**
 - 1.1 Kjennskap til skolens infoperm eller liknende
 - 1.2 Førstehjelpsutstyr: plassering, innhold og bruk
 - 1.3 AV-utstyr: plassering, bestilling/reservering, bruk

- Målnr. 2 **Kollegialt samspill, fellesskap og individuelt ansvar**
 - 2.1 Gjennomført medarbeidersamtale eller liknende på lik linje med skolens ansatte
 - 2.2 Miljøskapende tiltak
 - 2.3 Inspeksjonsrutiner
 - 2.4 Individuelt ansvar
 - 2.5 Plangruppesamarbeidsmøter
 - 2.6 Hatt ansvar for tema på eller planlegging av trinn/teammøter

- Målnr. 3 **Veiledning og vurdering**
 - 3.1 Ansvar for evaluering med skriftlig tilbakemelding av elevarbeid
 - 3.2 Deltatt i kollegabasert veiledning
 - 3.3 deltatt i/hatt ansvar for elevsamtaler

- Målnr. 4 **Planarbeid**
 - 4.1 Deltatt i årsplanlegging
 - 4.2 Deltatt i periodeplanlegging
 - 4.3 Deltatt i ukeplanlegging
 - 4.4 Deltatt i planlegging av enkelttime

- Målnr. 5 **Elevdemokrati og –støtte**
 - 5.1 Fått innføring i elevdemokrati ved skolen
 - 5.2 Observatør i elevrådsmøte
 - 5.3 Fått innføring i eksterne tjenester som BUP, PPD
 - 5.4 Hatt ansvar for elever utenfor klasserom

- Målnr. 6 **Forholdet skole – hjem**
 - 6.1 Deltatt på foreldremøte som observatør
 - 6.2 Deltatt i foreldresamtale/konferanse
 - 6.3 Hatt ansvar for planlegging eller gjennomføring av foreldremøte

- Målnr. 7 **Fagplanfestede oppgaver knyttet til fagene**
 - 7.1 **Matematikk**
 - 7.1.1 Observasjonsoppgave
 - 7.1.2 Tilpasset opplæring
 - 7.2 **Pedagogikk**
 - 7.2.1 Observere og reflektere over mangfoldet i yrkesoppgavene
 - 7.2.2 Observere og reflektere over læringsmiljø og klasse miljø
 - 7.2.3 Observere og reflektere over foreldersamarbeid og personalsamarbeid
 - 7.2.4 Observere og reflektere over samspillet mellom elever, og mellom elev og lærer
 - 7.3 **Norsk**
 - 7.3.1 Tekstproduksjon i skolen
 - 7.3.2 Litterære emner
 - 7.3.3 Grammatiske emner
 - 7.3.4 Norskfaget i tverrfaglig undervisning
 - 7.3.5 Planlegge og gjennomføre egen undervisning
 - 7.4 **GLSM-faget**
 - 7.4.1 Observere og reflektere over bruk av språk og matematikk i barns lek
 - 7.4.2 Planlegge, gjennomføre og evaluere et undervisningsopplegg

- 7.4.3 Observere og reflektere over metoder i begynneropplæringen
- 7.4.4 Ansvar for klasseromsundervisning utover punkt 7.4.3
- 7.4.5 Delta i utarbeiding av ukerapporter eller problemstillinger i praksisgruppene
- 7.4.6 Praksisoppsummering
- 7.5 **KRL-faget**
- 7.5.1 Planlegging og gjennomføring av egen undervisning
- 7.5.2 Refleksjon over rollen som KRL-lærer
- 7.5.3 Refleksjon over tilpasset og differensiert opplæring
- 7.5.4 Refleksjon over et yrkesetisk problem

Målnr. 8 **Tverrfaglig arbeid.**

- 8.1 Flerkulturelle/flerspråklige elevgrupper
- 8.2 Bruk av digitale hjelpemiddel i undervisning
- 8.3 Biblioteket som læringsarena

Målnr. 9 **Elektronisk klasserom – Internett som læringsarena**

- 9.1 Deltatt i basisgruppearbeid over Internett
- 9.2 Bruk av journal i forbindelse med Internett som læringsarena
- 9.3 Bruk av elektronisk verktøy i forbindelse med innlevering av oppgaver lagt til Internett

Målnr. 10 **Samspill mellom høgskolens undervisning og studentens arbeid**

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål**

Kvitteringsliste for måloppnåelse

Målnr. 1 Utstyr, lokaler, redskap

1.1 Kjennskap til skolens infoperm eller liknende

Ulike begrep nyttes om det som her er benevnt infoperm – eksempelvis *ressursperm*, *internkontrollperm*, *planer*, og *kriseperm*. Hensikten med dette målet er at studenten er kjent med den fellesinformasjon arbeidsgiver forventer at de ansatte skal kjenne til.

Skolens perm(er):

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

1.2 Førstehjelpsutstyr: plassering, innhold og bruk



Det er svært viktig at studenten kjenner til plassering, innhold og bruk av skolens førstehjelpsutstyr. Nedenfor kan det eventuelt kommenteres kort rundt problemstillingen.

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

1.3 AV-utstyr: plassering, bestilling/reservering, bruk

Studenten skal kjenne skolens AV-utstyr rutiner.

Kommentarer:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 2 Kollegialt samspill, fellesskap og individuelt ansvar

2.1 Gjennomført medarbeidersamtale eller liknende på lik linje med skolens ansatte

Type samtale:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

2.2 Miljøskapende tiltak

Har deltatt i planlegging, gjennomføring og oppsummering av miljøskapende tiltak knytta til skolen (f.eks. idrettsdag, 17. mai feiring, eller innsamlinger).

Nærmere beskrivelse:



Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

2.3 Har satt seg inn i inspeksjonsrutiner og reglement og deltatt i inspeksjoner

Kommentarer:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

2.4 Individuelt ansvar

Har hatt individuelt ansvar for forberedelse, gjennomføring og evaluering av temabasert undervisning av et omfang på minst 2 dager.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

2.5 Deltatt i plangruppesamarbeidsmøte(r)

Beskrivelse:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

2.6 Hatt ansvar for tema på eller planlegging av trinn/teammøter

Problemstilling eller tema:



Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 3 Veiledning og vurdering

3.1 Ansvar for evaluering med skriftlig tilbakemelding av elevarbeid

Fag/tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

3.2 Deltatt i kollegabasert veiledning

Beskrivelse:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

3.3 Deltatt i/hatt ansvar for elevsamtale(r)

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 4 Planarbeid

4.1 Deltatt i årsplanlegging

Omfang/oppgave(r):

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

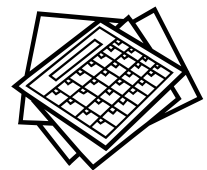
4.2 Deltatt i periodeplanlegging

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

4.3 Deltatt i ukeplanlegging



Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

4.4 Deltatt i planlegging av enkelttimer

Omfang/arbeidsoppgave(r):

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 5 Elevdemokrati og –støtte

5.1 Fått innføring i elevdemokrati ved skolen

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

5.2 Observatør i elevrådsmøte

Kommentar:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

5.3 Fått innføring i eksterne tjenester som BUP, PPD

Det stilles ikke krav om at studenten skal være involvert i prosessen, men at innføring gis i skolens rutiner forbundet med enkelte tjenester.

Kommentarer:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

5.4 Hatt ansvar for elever utenfor klasserom

Dette målet dekker også aktiviteter som leksehjelp, klasse/skoleturer etc., og bør derfor ikke begrenses til oppfølging av elev(er) med særskilte behov.

Beskrivelse/kommentar:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 6 Forholdet skole – hjem

6.1 Deltatt på foreldremøte som observatør

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

6.2 Deltatt i foreldersamtale/konferanse

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:



6.3 Hatt ansvar for planlegging eller gjennomføring av foreldermøte

Problemstilling/tema/arbeidsoppgaver:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 7 Fagplanfestede oppgaver

Generelt for målene under Målnr. 7, er at faglærer gjennom planer/annen informasjon presiserer oppgavenes innhold, form og tidsramme.

Målnr. 7.1 Praksisoppgaver i faget matematikk

I løpet av arbeidet med Matematikk 1, skal studenten utarbeide tre produkter der de beskriver aktiviteter som er gjennomført i praksis. Produktene skal være en del av innholdet i mappen som evalueres i faget. Studenten plikter å skaffe underskrift fra praksislærer som bekreftelse på at aktivitetene er gjennomført i samarbeid med praksislærer.

7.1.1 Problemstilling knyttet til gjennomført observasjon av barns handlinger og bruk av matematisk kunnskap

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.1.2 Problemstilling knyttet til læringsaktiviteter også ut ifra prinsippet om tilpasset opplæring

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 7.2 Praksisoppgaver i faget pedagogikk. Faglærer presiser oppgavens form.

7.2.1 Observere og reflektere over mangfoldet i yrkesoppgavene.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.2.2 Observere og reflektere over læringsmiljø og klassemiljø.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.2.3 Observere og reflektere over foreldersamarbeid og personalsamarbeid.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.2.4 Observere og reflektere over samspillet mellom elever, og mellom elev og lærer.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 7.3 Praksisoppgaver i faget norsk.

I løpet av første studieår skal studenten ha vært tilstede under undervisning i ulike norskfaglige emner etter gjeldende læreplan. Studenten skriver logg etter arbeidet. Loggen kan brukes som grunnlag for planlegging av undervisning eller som grunnlag for diskusjoner i klassen.

7.3.1 Tekstproduksjon i skolen

Problemstilling eller tema:

Logg er skrevet

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.3.2 Litterære emner

Problemstilling eller tema:

Logg er skrevet

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.3.3 Grammatiske emner

Problemstilling eller tema:

Logg er skrevet

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.3.4 Norskfaget i tverrfaglig undervisning

Studenten skal delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av et tverrfaglig undervisningsopplegg der norsk er ett av fagene, i basisskolen

Problemstilling eller tema:

Logg er skrevet

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.3.5 Planlegging og gjennomføring av egen undervisning

I veiledet praksis i andre semester skal studenten i samarbeid med øvingslærer, planlegge, gjennomføre og evaluere et norskfaglig undervisningsopplegg. Studenten skriver en rapport om dette arbeidet som skal inn i arbeidsmappa.

Problemstilling eller tema:

Rapport er skrevet

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 7.4 GLSM-faget

Oppgaver i GLSM-faget

7.4.1 Du skal observere og reflektere over bruk av språk og matematikk i barns lek. Hvordan bruker barn språk og begreper (også den ubevisste bruken av matematikk) i lek?

Kvitteres ut av øvingslærer

Problemstilling eller tema:

Dato: Øvingslærer:

Student:

7.4.2 Dere skal som gruppe planlegge, gjennomføre og evaluere et undervisningsopplegg med utgangspunkt i elementer fra GLSM-faget og uteskole (jfr. Arbeidskrav i fagplanen). I planleggingen skal dere ta utgangspunkt i Læreplanen. Planleggingen må skje i samråd med øvingslærer og faglærerne. Undervisningsoppleggets omfang avtales og avklares med øvingslærer(e), men skal være på minimum fire dager. Kvitteres ut av faglærer.

Problemstilling eller tema:

Dato: Faglærer:

Student:

7.4.3 Du skal observere og reflektere over metoder i begynneropplæringen. Kvitteres ut av øvingslærer.

Problemstilling eller tema:

Dato: Øvingslærer:

Student:

7.4.4 Du skal ha ansvar for klasseromsundervisning utover punkt 7.4.2. Kvitteres ut av øvingslærer.

Problemstilling eller tema:

Dato: Øvingslærer:

Student:

7.4.5 Du skal delta i utarbeiding av ukerapporter eller problemstillinger i praksisgruppene (jfr. Arbeidskrav i fagplanen: Ukentlig rapport fra den enkelte praksisgruppe på gruppeforum). Disse rapportene eller problemstillingene er en viktig del av samarbeidet mellom faglærerne og studenter i praksis. Kvitteres ut av øvingslærer.

Problemstilling eller tema:

Dato: Øvingslærer:

Student:

7.4.6 **Praksisoppsummering:** Alle gruppene skal med utgangspunkt i praksisrapporten, presentere erfaringer fra praksisen. Presentasjonen kan inneholde en problemstilling eller dere kan reflektere over en hendelse fra praksis med utgangspunkt i GLSM-faget.

Problemstilling eller tema:

Dato: Faglærer:

Student:

Målnr. 7.5 Praksisoppgaver i KRL-faget

I løpet av første studieår skal studentene i KRL-faget planlegge, gjennomføre og vurdere KRL-opplæring på en selvstendig og faglig gjennomtenkt måte. Arbeidet reflekteres og synliggjøres i en praksisrapport. Kjernen i praksisrapporten består av didaktiske skisser over undervisningen i praksis, med dertil hørende faglig utredning og didaktisk analyse. Tema for opplegget hentes fra læreplanen for KRL-faget (L2002) og velges i samråd med øvingslærer. Praksisrapporten leveres i vårsemesteret (senest 1. april) og regnes blant de obligatoriske arbeidskrav i KRL-faget. Det henvises til egen veiledning for rapporten. I forbindelse med forarbeid til nevnte oppgave skal studentene i 2. praksisperiode få godkjent følgende aktiviteter:

7.5.1 Planlegging og gjennomføring av egen undervisning i KRL

Praksisgruppen skal i samråd med øvingslærer planlegge og gjennomføre et KRL-faglig undervisningsopplegg. Med utgangspunkt i didaktisk relasjonstenkning skal gruppen drøfte innhold, mål, rammer, elevforutsetninger, arbeidsmåter og eventuelt vurderingsformer. Det lages disposisjoner over de enkelte undervisningstimer, og en skisse over hele opplegget utarbeides. Hver enkelt student skal i løpet av praksisperioden undervise minst 1 time i KRL-faget. Undervisningen skal være i samsvar med undervisningsplanen som nevnt ovenfor.

Emne:

Dato: Ansvarlig lærer:

Student:

7.5.2 Refleksjon over rollen som KRL-lærer

Praksisgruppen skal samlet reflektere over og drøfte deres rolle som KRL-lærere.

Problemstilling eller tema:

Hva kjennetegner den profesjonelle KRL-lærer?

Drøftingen gjennomført:

Dato: Ansvarlig lærer:

Student:

7.5.3 Refleksjon over tilpasset og differensiert opplæring i KRL-faget i flerreligiøs/flerkulturell klasse

Problemstilling eller tema:

Må den planlagte undervisning i KRL-faget tilpasses en eller flere elever i klassen grunnet elevens tros- eller livssynsbakgrunn? Hvordan kan dette eventuelt gjøres? (Dersom klassen ikke er flerreligiøs/flerkulturell drøftes problemet mer generelt og i forhold til fritaksordningen i faget.)

Refleksjonen er gjennomført:

Dato: Ansvarlig lærer:

Student:

7.5.4 Refleksjon over et yrkesetisk problem

Problemstilling eller tema:

Studentene velger case i samråd med øvingslærer og drøfter casen i gruppe.

Refleksjonen er gjennomført:

Dato: Ansvarlig lærer:

Student:

Målnr. 8 Tverrfaglig arbeid

8.1 Flerkulturelle/språklige elevgrupper

I løpet av andre - tredje semester skal studenten ha gjennomført/deltatt i ti timer undervisning med flerkulturelle/flerspråklige elevgrupper. Studenten skriver logg under oppholdet. Med utgangspunkt i logg, pensumlitteratur og undervisning skal studentene gruppevis lage en problemstilling som danner utgangspunkt for veiledning og forberedelse av muntlig framlegg.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

8.2 Bruk av digitale hjelpemiddel i undervisningen

Studenten skal ha fått erfaring med hvordan digitale hjelpemiddel brukes på ulike måter i didaktisk arbeid i grunnskolen.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

8.3 Biblioteket som læringsarena – jfr. Studieplanen *Biblioteket som læringsarena*

Studentene skal tilegne seg kunnskaper om, ferdigheter i og erfaring med skolebiblioteket som informasjons- og dokumentasjonssystem, skolebibliotekets potensial som arena for læring og opplevelse og bruk av skolebiblioteket i undervisningen. Undervisningsøktene er obligatoriske for alle. For studenter som ønsker å få studiepoengene skal følgende gjennomføres:

Studentene skal individuelt

- Bruke søkeprofil til å utføre søk i en bibliografisk database og sette opp en liste over minst fem av de postene man finner. Listen skal settes opp i henhold til Retningslinjer for skriftlig arbeid ved Høgskolen i Nesna. Litteraturlisten skal vurderes til godkjent av faglærer.
- utføre søk til et valgt emne/tema innenfor studiets faglige innhold i en søkemotor på Internett, og velge relevante treff som skal kvalitetsvurderes i en skriftlig rapport (3-4 sider). Rapporten vurderes med bestått/ikke bestått.

Studentene skal gruppevis

- skrive en praksisrapport (3-4 sider) fra gjennomførte praksisen med refleksjoner i forhold til følgende punkter:
 - Informasjonskompetanse med særlig vekt på informasjonssøking og bruk av bibliografiske databaser
 - Barn og unges kultur- og litteraturopplevelser i skolebiblioteket
 - Informasjonskompetanse med særlig vekt på kildevurdering
 - IKT med særlig vekt på informasjonssøking på Internett
 - Integrering av skolebiblioteket i undervisningen
 - Samarbeid skolebibliotekar – lærer

Rapporten vurderes med godkjent/ikke godkjent.

eller

- som del av praksisen planlegge, gjennomføre og evaluere et undervisningsopplegg for egne elever. Undervisningsopplegget skal ha samme faglige innhold som pkt. 2 a i studieplanen. Det skal skrives rapport (3-4 sider) fra arbeidet. Rapporten vurderes med godkjent/ikke godkjent.

Kvittering for gjennomførte arbeidskrav.

Dato: Ansvarlig bibliotekar

Student:

Målnr. 9 **Elektronisk klasserom – Internett som læringsarena**

9.1 Deltatt i basisgruppearbeid over Internett i henhold til basisgruppekontrakt

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

9.2 Bruk av journal i forbindelse med Internett som læringsarena

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

9.3 Bruk av elektronisk verktøy i forbindelse med innlevering av oppgaver lagt til Internett

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:



Målnr. 10 **Samspill mellom høgskolens undervisning og studentens arbeid**
Hatt ansvar for å realisert et tverrfaglig emneopplegg på grunnlag av
Høgskolens undervisning på samling og nett.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student: