

Fredrikke

Organ for FoU-publikasjoner - Høgskolen i Nesna

Deltids allmennlærerutdanning

Opplæringsboka som verktøy i praksisfeltet

Patrick Murphy

Pris kr. 45,-
ISBN 82-7569-113-3
ISSN 1501-6889

2004, nr. 12



HØGSKOLEN I NESNA

Om Fredrikke Tønder Olsen (1856-1931)

Fredrikke Tønder Olsen ble født på handelsstedet Kopardal, beliggende i nåværende Dønna kommune. Det berettes at Fredrikke tidlig viste sin begavelse gjennom stor interesse for tegning, malerkunst og litteratur. Hva angår det siste leste hun allerede som ung jente "Amtmannens døtre".

Kildene forteller at Fredrikke levde et fascinerende og spennende liv til tross for sine handikap som svaksynt og tunghørt. Hun måtte avbryte sin karriere som gravørlærling fordi synet sviktet. Fredrikke hadde som motto: "Er du halt, er du lam, har du vilje kjem du fram." Fredrikke Tønder Olsen skaffet seg agentur som forsikringsagent, og var faktisk den første nordiske, kvinnelige forsikringsagent. Fredrikke ble kjent som en dyktig agent som gjorde et utmerket arbeid, men etter 7 år måtte hun slutte siden synet sviktet helt.

Fredrikke oppdaget fort behovet for visergutter, og startet Norges første viserguttbyrå. Hun var kjent som en dyktig og framtidsrettet bedriftsleder, der hun viste stor omsorg for sine ansatte. Blant annet innførte hun som den første bedrift i Norge vinterferie for sine ansatte.

Samtidig var hun ei aktiv kvinnesakskvinne. Hun stilte gratis leseværelse for kvinner, inspirerte dem til utdanning og hjalp dem med litteratur. Blant hennes andre meritter i kvinnesaken kan nevnes at hun opprettet et legat på kr. 30 000,- for kvinner; var æresmedlem i kvinnesaksforeningen i mange år; var med på å starte kvinnesaksbladet "Norges kvinder" som hun senere regelmessig støttet økonomisk.

Etter sin død ble hun hedret av Norges fremste kvinnesakskvinner. Blant annet er det reist en bauta over henne på Vår Frelses Gravlund i Oslo. Fredrikke Tønder Olsen regnes som ei særpreget og aktiv kvinne, viljesterk, målbevisst, opptatt av rettferdighet og likhet mellom kjønnene.

Svein Laumann

Forord

Det er ønskelig at praksisfeltet skal få spille en større rolle i lærerutdanningen, og en prosjektgruppe nedsatt våren 2003 så behovet for en større omstrukturering av en tradisjonell utdanning. Det er flere forhold som har oppfordret til en nytenking, heriblant: det store flertall deltidslærerstudentene ikke bor på studiestedet der utdanningen tilbys, et ønske om en mer yrkesnær utdanning, utviklingen av allment tilgjengelig informasjonsteknologi til studieformål og overgangen til en mer studentsentrert læringssituasjon. Innføringen av nye læreplaner kunne bli et veiskille, og dette var et viktig faktor i aksepten og gjennomslag for prosjektgruppens tanker om en tredelt læringsarena.

Prosjektgruppen arbeidet våren 2003 fram et forslag til en likeverdig tredeling av læringsarenaer i den obligatoriske delen av lærerutdanningen: Internet, campus og praksisfelt. Denne tredelingen ble introdusert i deltids allmennlærerutdanning med studiestart høsten 2003, og har blitt fulgt opp i nye klasser tatt opp høsten 2004.

Opplæringsboka er et arbeidsredskap for lærerstudenten i praksisfeltet, og består av mål innen de ulike fagene og det generelle yrkesfeltet. Ideen til opplæringsboka bygger på krav til dokumentasjon i den yrkesnære opplæringen som lærlinger i praktiske yrker nyter godt av. Opplæringsboka synliggjør behovet for en yrkeskompetanse som er mer sammensatt og omfattende enn kun summen av fagene som blir undervist i lærerutdanningen. Opplæringsboka fokuserer på de praktiske sidene ved skolen som arbeidsplass, og bidrar samtidig til en synliggjøring for alle involverte parter de mål som skal etterstrebes.



Høgskolen i Nesna



OPPLÆRINGSBOK



DALU 2004

(Deltids AllmennLærerUtdanning, studiestart 2004)

Student:

Basisskole:

Introduksjon

Organiseringen av Dalu-klassen 2004 gir lærerstudentene en praksisrettet opplærings situasjon, samtidig som veiledning og undervisning over nett styrkes. Faglærere vil i utstrakt grad benytte mappevurdering for å gi studentene en formell vurdering, både ut fra faglig utvikling og ved å vektlegge studentens erfaring fra praksisfeltet. Samtidig som faglærer gir vurdering ut fra innhold i mappe vil en rekke mål i rammeplan, fagplan og praksisplan sikres gjennom ei opplæringsbok. Denne opplæringsboka vil være det viktigste verktøyet for evaluering av arbeid i praksisfeltet ut fra en vurdering av om mål er nådd eller ikke. Som grunnlag for all lærerutdanning er krav om faglig-kompetanse, didaktisk kompetanse, yrkesetisk kompetanse, sosial kompetanse og endrings- og utviklingskompetanse. Dette er også grunnlaget for opplæringsboka. Opplæringsboka må sees i sammenheng med den grunnleggende endringen som nå gjøres i Dalu-studiet. Studentens arbeid i en basisskole likestilles med undervisning på samling og nett. Nye verktøy for å realisere studentens læring på disse læringsarenaene er opplæringsbok, mappevurdering og IKT.

Studentens bok

Opplæringsboka følger studenten gjennom hele studieløpet. Denne utgaven av opplæringsboka vil revideres ut fra erfaringer som gjøres i basisskolene etter 1. studieår. Meningen er å synliggjøre studentens arbeid og progresjon i en basisskole. Opplæringsboka er først og fremst studentens bok, og det er studentens ansvar både i forhold til kvittering for måloppnåelse og for forsvarlig oppbevaring. For å forhindre at et grunnleggende dokument i denne formen for lærerutdanning blir ødelagt eller mistet, oppfordres studenten til å jevnlig lage kopier av boka.

Ansvar for kvittering av oppnådde mål

Det er studentens ansvar for å få kvittert ut måloppnåelse. Det kreves ikke av basisskolen at den skal forestå kvittering av alle målene i opplæringsboken. Da Opplæringsboken er et viktig dokument innen praksisfeltet som læringsarena, vil det være naturlig at basisskolen kvitterer ut et flertall av målene. Dog er det flere tilfeller hvor mål kan kvitteres av andre enn basisskolen, eksempelvis a) der hvor målene er knyttet til bruk av elektronisk klasserom, b) oppgaver der faglærer skal gi tilbakemelding/veiledning/vurdering.

Kvittering av oppnådde mål

Opplæringsboka er organisert slik at mål som oppfylles kan dateres og signeres av ansvarlig lærer eller overordnet. Studenten skal formulere hvilken problemstilling eller innhold som konkret er knyttet til det enkelte mål. Om et mål er oppfylt, vil være en vurdering som ansvarlig involverte lærer/overordnet må gjøre. Opplæringsboka skiller mellom "deltatt i" og "hatt ansvar for". I begge tilfeller må omfanget av opplegget være så stort at studenten har

hatt en markant læringsprosess og refleksjon knyttet til målarbeidet. Målene i Opplæringsboka må ses på som en sammenfatning av en helhetlig læringsplattform, og må nødvendigvis ikke realiseres enkeltvis. Dette medfører at det vil være naturlig å kunne nå flere av Opplæringsbokas mål i samme prosess. Det er viktig å merke seg at det i enkelte av målene er en nyansering mellom krav til *deltakelse/ansvar* og *observasjon*.

Tidsaspektet

Opplæringsboken synliggjør og bidrar til å kvalitetssikre at ønskede mål innen praksisfeltet nås i løpet av studiets tre obligatoriske år. Enkelte av målene styres tidsmessig av de enkelte fags planer og lærere, mens andre mål er mer fleksible i forhold til når de nås. Student og basisskole vil allikevel se et klart behov for at enkelte mål nås så tidlig som mulig i studiet – da spesielt med tanke på Målnummer 1. Alle målene skal være kvittert ut i løpet av lærerutdanningens obligatoriske år.

Ressurser tilført studenten (Fordringer til basisskolen)

Enkelte av målene fordrer veiledning fra basisskolen og/eller Høgskolen, mens andre kan være av en natur som blott fordrer en kvittering på at oppgaver er utført. Denne nye formen for praksis ved tilknytning til en basisskole over tid fordrer noe mer av basisskolen enn ved ren punktpraksis. I innføringen i lærerprofesjonen vil det naturligvis også gå med tid til veiledning av en mer uformell art.

Det er viktig å merke seg at i forhold til tidligere, så er ikke veiledet praksis avgrenset til punktpraksis, men gjennomføres innen gitte semestre i henhold til praksisplanen. Student og basisskole har det i så måte relativt fleksibelt med hensyn til når det er passende å gjennomføre aktiviteter som bidrar til måloppnåelse i følge Opplæringsboka.

Ressurser tilført basisskolen (Fordringer til studenten)

Et utvidet studentnærvær er en nødvendig konsekvens av satsing på basisskolen som læringsarena. Et tettere forhold mellom praksisfelt og student fordrer mer av basisskolens ansatte i form av uformell veiledning og rettleiding. Imidlertid er det viktig å poengtere at praksisfeltet som læringsarena er basert på kollegialitet og gjensidighet. Basisskolen tilføres ekstra ressurser ved at den enkelte student skal ha egenpraksis (se praksisplan for nærmere beskrivelse av størrelsesomfang per år). Denne praksisen er ikke-veiledet, og er i hovedsak tiltenkt utført ved studentens basisskole. Egenpraksisen kan ha form av et assistentforhold, ansvar for egen undervisning, støttefunksjon innen en klasse/trinn og så videre. Egenpraksis som ressurs er i tillegg til den veiledete praksis som basisskolen godtgjøres for.

Revidering av Opplæringsboka

Denne opplæringsboken revideres etter første og andre studieår. Det stilles nye krav hvert år, og noen av målene kan gjentas senere år for å reflektere en utvikling i praksisen. Bruk av opplæringsbok er et forsøk. Denne utgaven av opplæringsbok kan endres ut fra erfaringer som gjøres i basisskolene

Basisskolen som en viktig samarbeidspartner

Basisskolene innehar den praktiske kompetanse som er sårt tiltrengt for å skaffe en best mulig profesjonsutdanning, og vi ønsker svært gjerne at det blir pekt på elementer som burde tas med i opplæringsboken. Det er gitt plass til dette i form av "åpne" kvitteringsfelt; hvor det er tenkt at problemstillinger som ikke er dekket i opplæringsboka kan nedfelles. Dette vil sikre at den uunnværlige kompetansen som finnes i praksisfeltet bidrar til utviklingen av opplæringsboka.

Logg

Enkelte av fagene/målene har spesifisert bruken av logg som arbeidskrav i forbindelse med konkret mål eller faglig opplegg. Opplæringsboken som sådan kan ses som en overbyggende logg over den obligatoriske delen av lærerutdanningen, og det kan i så måte være fordelaktig å la aktiv loggbruk være en del av prosessen. Dog, Opplæringsboken og bruken av logg bør ikke nødvendigvis styre øvingslærers/veileders arbeidsmetoder.

For Prosjektgruppe DALU 2003,

Patrick Murphy

23.08.04

Oversikt over målene i Opplæringsboka

- Målnr. 1 **Utstyr, lokaler, redskap**
 - 1.1 Kjennskap til skolens infoperm eller liknende
 - 1.2 Førstehjelpsutstyr: plassering, innhold og bruk
 - 1.3 AV-utstyr: plassering, bestilling/reservering, bruk
 - 1.4 Skolebibliotek: kjennskap til fasiliteter og rutiner

- Målnr. 2 **Kollegialt samspill, fellesskap og individuelt ansvar**
 - 2.1 Gjennomført medarbeidersamtale eller liknende på lik linje med skolens ansatte
 - 2.2 Miljøskapende tiltak
 - 2.3 Inspeksjonsrutiner
 - 2.4 Individuelt ansvar
 - 2.5 Plangrupperesamarbeidsmøter
 - 2.6 Hatt ansvar for tema på eller planlegging av trinn/teammøter

- Målnr. 3 **Veiledning og vurdering**
 - 3.1 Ansvar for evaluering med skriftlig tilbakemelding av elevarbeid
 - 3.2 Deltatt i kollegabasert veiledning
 - 3.3 deltatt i/hatt ansvar for elevsamtaler

- Målnr. 4 **Planarbeid**
 - 4.1 Deltatt i årsplanlegging
 - 4.2 Deltatt i periodeplanlegging
 - 4.3 Deltatt i ukeplanlegging
 - 4.4 Deltatt i planlegging av enkeltime

- Målnr. 5 **Elevdemokrati og –støtte**
 - 5.1 Fått innføring i elevdemokrati ved skolen
 - 5.2 Observatør i elevrådsmøte
 - 5.3 Fått innføring i eksterne tjenester som BUP, PPD
 - 5.4 Hatt ansvar for elever utenfor klasserom

- Målnr. 6 **Forholdet skole – hjem**
 - 6.1 Deltatt på foreldremøte som observatør
 - 6.2 Deltatt i foreldresamtale/konferanse
 - 6.3 Hatt ansvar for planlegging eller gjennomføring av foreldremøte

- Målnr. 7 **Fagplanfestede oppgaver**
 - 7.1 **Matematikk**
 - 7.1.1 Observasjonsoppgave
 - 7.1.2 Undervisningsopplegg
 - 7.1.3 Tilpasset opplæring
 - 7.2 **Pedagogikk**
 - 7.2.1 Observere og reflektere over mangfoldet i yrkesoppgavene
 - 7.2.2 Observere og reflektere over læringsmiljø og klassemiljø
 - 7.2.3 Observere og reflektere over foreldersamarbeid og personalsamarbeid
 - 7.2.4 Observere og reflektere over samspillet mellom elever, og mellom elev og lærer
 - 7.3 **Norsk**
 - 7.3.1 Tekstproduksjon i skolen
 - 7.3.2 Litterære emner
 - 7.3.3 Grammatiske emner
 - 7.3.4 Norskfaget i tverrfaglig undervisning
 - 7.3.5 Planlegge og gjennomføre egen undervisning

- Målnr. 8 **Tverrfaglig arbeid.** Flerkulturelle/flerspråklige elevgrupper
- Målnr. 9 **Elektronisk klasserom – Internett som læringsarena**
- 9.1 Deltatt i basisgruppearbeid over Internett
- 9.2 Bruk av journal i forbindelse med Internett som læringsarena
- 9.3 Bruk av elektronisk verktøy i forbindelse med innlevering av oppgaver lagt til Internett
- Målnr. 10 **Samspill mellom høgskolens undervisning og studentens arbeid**
- Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål**

Kvitteringsliste for måloppnåelse

Målnr. 1 Utstyr, lokaler, redskap

1.1 Kjennskap til skolens infoperm eller liknende

Ulike begrep nyttes om det som her er benevnt infoperm – eksempelvis *ressursperm*, *internkontrollperm*, *planer*, og *kriseperm*. Hensikten med dette målet er at studenten er kjent med den fellesinformasjon arbeidsgiver forventer at de ansatte skal kjenne til.

Skolens perm(er):

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

1.2 Førstehjelpsutstyr: plassering, innhold og bruk



Det er svært viktig at studenten kjenner til plassering, innhold og bruk av skolens førstehjelpsutstyr. Nedenfor kan det eventuelt kommenteres kort rundt problemstillingen.

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

1.3 AV-utstyr: plassering, bestilling/reservering, bruk

Studenten skal kjenne skolens AV-utstyr rutiner.

Kommentarer:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

1.4 Skolebibliotek: kjennskap til fasiliteter og rutiner

Studenten skal ha kunnskap om skolebibliotekets fasiliteter og rutiner. Det er viktig at studenten er bevisst ansvarsfordelingen blant brukerne og de rutinene som gjelder, samt få et innblikk i hvordan skolen legger opp til bruken av skolebiblioteket og dets muligheter.

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 2 Kollegialt samspill, fellesskap og individuelt ansvar

2.1 Gjennomført medarbeidersamtale eller liknende på lik linje med skolens ansatte

Type samtale:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

2.2 Miljøskapende tiltak

Har deltatt i planlegging, gjennomføring og oppsummering av miljøskapende tiltak knytta til skolen (f.eks. idrettsdag, 17. mai feiring, eller innsamlinger).

Nærmere beskrivelse:



Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

2.3 Har satt seg inn i inspeksjonsrutiner og reglement og deltatt i inspeksjoner

Kommentarer:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

2.4 Individuelt ansvar

Har hatt individuelt ansvar for forberedelse, gjennomføring og evaluering av temabasert undervisning av et omfang på minst 2 dager.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

2.5 Deltatt i plangruppesamarbeidsmøte(r)

Beskrivelse:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

2.6 Hatt ansvar for tema på eller planlegging av trinn/teammøter



Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 3 Veiledning og vurdering

3.1 Ansvar for evaluering med skriftlig tilbakemelding av elevarbeid

Fag/tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

3.2 Deltatt i kollegabasert veiledning

Beskrivelse:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

3.3 Deltatt i/hatt ansvar for elevsamtale(r)

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 4 Planarbeid

4.1 Deltatt i årsplanlegging

Omfang/oppgave(r):

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

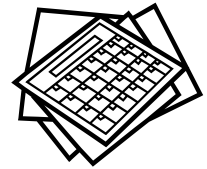
4.2 Deltatt i periodeplanlegging

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

4.3 Deltatt i ukeplanlegging



Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

4.4 Deltatt i planlegging av enkelttimer

Omfang/arbeidsoppgave(r):

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 5 Elevdemokrati og –støtte

5.1 Fått innføring i elevdemokrati ved skolen

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

5.2 Observatør i elevrådsmøte

Kommentar:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

5.3 Fått innføring i eksterne tjenester som BUP, PPD

Det stilles ikke krav om at studenten skal være involvert i prosessen, men at innføring gis i skolens rutiner forbundet med enkelte tjenester.

Kommentarer:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

5.4 Hatt ansvar for elever utenfor klasserom

Dette målet dekker også aktiviteter som leksehjelp, klasse/skoleturer etc., og bør derfor ikke begrenses til oppfølging av elev(er) med særskilte behov.

Beskrivelse/kommentar:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 6 Forholdet skole – hjem

6.1 Deltatt på foreldremøte som observatør

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

6.2 Deltatt i foreldersamtale/konferanse

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:



6.3 Hatt ansvar for planlegging eller gjennomføring av foreldermøte

Problemstilling/tema/arbeidsoppgaver:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 7 Fagplanfestede oppgaver

Generelt for målene under Målnr. 7, er at faglærer gjennom planer/annen informasjon presiserer oppgavenes innhold, form og tidsramme.

Målnr. 7.1 Praksisoppgaver i faget matematikk

I løpet av arbeidet med Matematikk 1, skal studenten utarbeide tre produkter der de beskriver aktiviteter som er gjennomført i praksis. Produktene skal være en del av innholdet i mappen som evalueres i faget. Studenten plikter å skaffe underskrift fra praksislærer som bekreftelse på at aktivitetene er gjennomført i samarbeid med praksislærer.

7.1.1 Problemstilling knyttet til gjennomført observasjon av barns handlinger og bruk av matematisk kunnskap

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.1.2 Problemstilling knyttet til egen undervisning

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.1.3 Problemstilling knyttet til gjennomførte læringsaktiviteter i forbindelse med tilpasset opplæring

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 7.2 Praksisoppgaver i faget pedagogikk. Faglærer presiser oppgavens form.

7.2.1 Observere og reflektere over mangfoldet i yrkesoppgavene.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.2.2 Observere og reflektere over læringsmiljø og klassemiljø.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.2.3 Observere og reflektere over foreldersamarbeid og personalsamarbeid.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.2.4 Observere og reflektere over samspillet mellom elever, og mellom elev og lærer.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 7.3 Praksisoppgaver i faget norsk.

I løpet av første studieår skal studenten ha vært tilstede under undervisning i ulike norskfaglige emner etter I-97. Studenten skriver logg etter arbeidet. Loggen kan brukes som grunnlag for planlegging av undervisning eller som grunnlag for diskusjoner i klassen.

7.3.1 Tekstproduksjon i skolen

Problemstilling eller tema:

Logg er skrevet

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.3.2 Litterære emner

Problemstilling eller tema:

Logg er skrevet

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.3.3 Grammatiske emner

Problemstilling eller tema:

Logg er skrevet

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.3.4 Norskfaget i tverrfaglig undervisning

Studenten skal delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av et tverrfaglig undervisningsopplegg der norsk er ett av fagene, i basisskolen

Problemstilling eller tema:

Logg er skrevet

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

7.3.5 Planlegging og gjennomføring av egen undervisning

I veiledet praksis i andre semester skal studenten i samarbeid med øvingslærer, planlegge, gjennomføre og evaluere et norskfaglig undervisningsopplegg. Studenten skriver en rapport om dette arbeidet som skal inn i arbeidsmappa.

Problemstilling eller tema:

Rapport er skrevet

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 8 Tverrfaglig arbeid

I løpet av andre - tredje semester skal studenten ha gjennomført/deltatt i ti timer undervisning med flerkulturelle/flerspråklige elevgrupper. Studenten skriver logg under oppholdet. Med utgangspunkt i loggen eller pensumlitteratur skal studenten lage en problemstilling som skal være faglærer i hende ei uke før andre samling i tredje semester (høst 2004). Problemstillinga vil danne utgangspunkt for arbeid med emnet i klassen.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 9 **Elektronisk klasserom – Internett som læringsarena**

9.1 Deltatt i basisgruppearbeid over Internett i henhold til basisgruppekontrakt

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

9.2 Bruk av journal i forbindelse med Internett som læringsarena

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

9.3 Bruk av elektronisk verktøy i forbindelse med innlevering av oppgaver lagt til Internett

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:



Målnr. 10 Samspill mellom høgskolens undervisning og studentens arbeid
Hatt ansvar for å realisert et tverrfaglig emneopplegg på grunnlag av
Høgskolens undervisning på samling og nett.

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 Basisskolen/studentens mål for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 Basisskolen/studentens mål for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Målnr. 11 **Basisskolen/studentens mål** for en best mulig profesjonsutdanning utover
Målnr. 1-10 ovenfor

Problemstilling eller tema:

Dato: Ansvarlig lærer/overordnet:

Student:

Om forfatteren

Patrick Murphy er Cand. Philol. fra Universitetet i Oslo. Han har praktisk-pedagogisk utdanning fra samme sted, og har undervist i engelsk på høskolenivå siden 1995. Interessen for lærerutdanningen har stått i sentrum gjennom undervisning i didaktikk og metodikk, og interessen og erfaringen har blitt beriket med ansettelsesforhold ved College of Education and Human Sciences (Foundations of Education), University of Wisconsin Eau Claire 2002. Murphy har videre erfaring som studieleder for Deltids allmennlærerutdanning ved høskolen i Nesna, og er engasjert i praktisk rettet FoU arbeid innen feltet undervisning og veiledning i grunnskolen.

Fredrikke – Organ for FoU-publikasjoner – Høgskolen i Nesna

Fredrikke er en skriftserie for mindre omfangsrige rapporter, artikler o.a som produseres blant personalet ved Høgskolen i Nesna. Skriftserien er også åpen for arbeider fra høgskolens øvingslærere og studenter.

Hovedmålet for skriftserien er ekstern publisering av Høgskolen i Nesnas FoU-virksomhet. Høgskolen har ikke redaksjonelt ansvar for det faglige innholdet.

Redaksjon

Hovedbibliotekar

Trykk

Høgskolen i Nesna

Omslag

Grafisk design: Agnieszka B. Jarvoll

Trykk: Offset Nord, Bodø

Opplag

Etter behov

Adresse

Høgskolen i Nesna

8701 NESNA

Tlf.: 75 05 78 00 (sentralbord)

Fax: 75 05 79 00

E-postmottak: ninfo@hinesna.no

Oversikt utgivelser Fredrikke

Hefter kan bestilles hos Høgskolen i Nesna, 8700 Nesna, telefon 75 05 78 00

Bestilling via Internett: http://www.hinesna.no/bibliotek/component/option,com_mosforms/mosform,1/Itemid,61/

| Nr. | Tittel/forfatter/utgitt | Pris |
|----------------|---|-------------|
| <u>2004/11</u> | www.fruktkurven.no : systemering och utveckling av ett webbaserat abonnemang system | 90,- |
| <u>2004/10</u> | Utvikling av studentenes reflekterte og praksisrelaterte læring / Elsa Løfsnæs | 90,- |
| <u>2004/9</u> | Utværdering av IT och lärkulturer : ett samarbetsprojekt mellan Umeå Universitet och Høgskolen i Nesna / Peter Östbergh, Laila Johansen og Peter Bergström | 85,- |
| <u>2004/8</u> | Med sparsomme midler og uklare odds : oppfølgingstilbud for nyutdanna lærere / Harald Nilsen og Knut Knutsen | 100,- |
| <u>2004/7</u> | Prosessen bak det å ta i bruk mappe som pedagogikk og vurderingsform / Tom Erik N. Holteng og Hallstein Hegerholm | 60,- |
| <u>2004/6</u> | Utdanning og forskning innenfor samiske miljø på Helgeland og Västerbotten : rapport fra seminar i Hattfjelldal 22. – 23.januar 2004 / Knut Berntsen (red.) | 70,- |
| <u>2004/5</u> | Behov for kompetanseheving innenfor reiselivsnæringa på Helgeland / Knut Berntsen og Ole Johan Ulriksen | 35,- |
| <u>2004/4</u> | Evaluering av databasert undervisning av 3Bi ved Sandnessjøen videregående skole / Johannes Tveita | 20,- |
| <u>2004/3</u> | Skolens verdigrunnlag i et rawlsiansk perspektiv / Ole Henrik Borchgrevink Hansen | 25,- |
| <u>2004/2</u> | Multiplikasjon i småskole og på mellomtrinnet / Bente Solbakken (red.) | 45,- |
| <u>2004/1</u> | Humanistisk eklektisme i spesialpedagogisk rådgivning / Oddbjørn Knutsen | 45,- |
| <u>2003/9</u> | RedBull NonStop 2002 : utveckling av et web-baserat resultatrapporteringsystem för en 24 timmars mountainbike tävling / Peter Östbergh | 50,- |
| <u>2003/8</u> | "Kan du tenke deg å jobbe for Høgskolen i Bodø" : om Høgskolen i Nesnas etablering av informatikkutdanning i Mo i Rana / Geir Borkvik | 25,- |
| <u>2003/7</u> | Lærerutdannere i praksisfeltet : hospitering i barnehage og grunnskole / Oddbjørn Knutsen (red.) | 55,- |
| <u>2003/6</u> | Teori og praksis i lærerutdanning / Hallstein Hegerholm | 50,- |
| <u>2003/5</u> | Nye perspektiver på undervisning og læring : nødvendige forskende aksjoner med mål om bidrag av utvidet innhold i lærerutdanningen / Jan Birger Johansen | 30,- |
| <u>2003/4</u> | "Se tennene!" : barnetegning – en skatt og et slags spor / Nina Scott Frisch | 35,- |
| <u>2003/3</u> | Responsgrupper : en studie av elevrespons og gruppekultur - norsk i 10.klasse våren 2003 Korgen sentralskole / Harald Nilsen | 80,- |
| <u>2003/2</u> | Informasjonskompetanse i dokumentasjonsvitenskapelig perspektiv / Ingvill Dahl | 40,- |
| <u>2003/1</u> | "Det handler om å lykkes i å omgås andre" : evalueringsrapport fra et utviklingsprosjekt om atferdsvansker, pedagogisk ledelse og sosial kompetanse i barnehager og skoler i Rana, Hemnes og Nesna kommuner i perioden 1999-2002 / Per Amundsen | 80,- |
| <u>2002/1</u> | Augustins rolle i Albert Camus' Pesten / Ole Henrik Hansen | 35,- |
| <u>2001/6</u> | Etniske minoritetsrettigheter og det liberale nøytralitetsidealet / Ole Henrik Hansen | 35,- |

| | | |
|-----------------------|---|-------|
| <u>2001/4</u> | Evaluering av prosjekt "Skolen som grendesentrum" / Anita Berg-Olsen og Oddbjørn Knutsen | 70,- |
| <u>2001/3</u> | Fra Akropolis til Epidaurus / Tor-Helge Allern | 40,- |
| <u>2001/2</u> | Hvordan organisere læreprosessen i høyere utdanning? / Erik Bratland | 45,- |
| <u>2001/1</u> | Mjøs-utvalget og Høgskolen i Nesna : perspektiver og strategiske veivalg / Erik Bratland | 30,- |
| <u>2000/11</u> | Implementering av LU98 / Knut Knutsen | 120,- |
| <u>2000/9</u> | Moralsk ansvar, usikkerhet og fremtidige generasjoner / Kristian Skagen Ekeli | 40,- |
| <u>2000/8</u> | Er dagens utdanningsforskning basert på behavioristisk tenkning? : drøfting av TIMSS' læreplanmodell fra et matematikdidaktisk synspunkt / Eli Haug | 90,- |
| <u>2000/7</u> | Sosiale bevegelser og modernisering : den kommunikative utfordring / Erik Bratland | 50,- |
| <u>2000/6</u> | Fådeltskolen - "Mål og Mé" / Erling Gården og Gude Mathisen | 60,- |
| <u>2000/4</u> | Bidrar media til en ironisk pseudo-offentlighet eller til en revitalisering av offentligheten? / Erik Bratland | 40,- |
| <u>2000/3</u> | FoU-virksomheten ved Høgskolen i Nesna : årsmelding 1998 / Hanne Davidsen, Tor Dybo og Tom Klepaker | 35,- |
| <u>2000/2</u> | Maleren Hans Johan Fredrik Berg / Ann Falahat og Svein Laumann | 150,- |
| <u>2000/1</u> | TIMSS-undersøkelsen i et likestillingsperspektiv : refleksjoner rundt dagens utdanningssektor og visjoner om fremtiden / Eli Haug. | 30,- |
| <u>1999/2</u> | Kjønn og interesse for IT i videregående skole / Geir Borkvik og Bjørn Holstad | 20,- |
| <u>1999/1</u> | Fortellingens mange muligheter : fortellingsdidaktikk med analyseeksempel / Inga Marie Haddal Holten og Helge Ridderstrøm. | 70,- |